

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИВОХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

Россия, 663775, Тасеевский район, с. Сивохино, ул. Советская, д. 2 «А»  
Телефон 83916427138, email: [sivoxino@yandex.ru](mailto:sivoxino@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
Протокол от 30.05.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
Приказ № 140 от 01.06.2023 г.  
/Н.Л.Провалинская/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «ИСТОКИ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СИВОХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение школьный музей «Истоки», именуемое в дальнейшем «Музей» создано на базе МБОУ «Сивохинская СОШ № 5».

1.2. Музей в соответствии с Уставом МОБУ «Сивохинская СОШ № 5» и настоящим Положением является культурно-просветительским подразделением в составе учреждения образования и не является юридическим лицом.

1.3. Музей является основным хранилищем памятников предыстории, истории развития и достижений МОБУ «Сивохинская СОШ № 5», хранилищем памятников героизма, науки, искусства и быта жителей Сивохинского поселения.

Музей является эффективным звеном в образовательной, воспитательной системе школы.

Музей призван формировать у обучающихся нравственную, гуманистическую, экологическую и информационную культуру, историческое мышление, уважение к лучшим традициям школы и страны.

1.4. Музей выступает в соответствии с действующим законодательством на основании доверенности в гражданских и иных правоотношениях от имени МОБУ «Сивохинская СОШ № 5»

1.5. Руководство Музеем осуществляет организатор музейного дела.

**2. Цель и задачи деятельности музея**

2.1. Музей, являясь культурно-просветительским подразделением в составе МОБУ «Сивохинская СОШ № 5», ставит перед собой следующую цель:

- участвовать в общем образовательном процессе, проводимом педагогическим коллективом школы, организуя и осуществляя деятельность по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

## 2.2. Задачи:

- способствовать расширению знаний учащихся в процессе учебной и внеклассной деятельности на базе музея;
- содействовать гражданско-патриотическому воспитанию учеников и формированию у них национального самосознания;
- использовать средства музейной педагогики для развития личностных качеств учеников.

## 3. Управление и контроль.

3.1. Руководство музеем осуществляет организатор музейного дела, назначаемый директором МОБУ «Сивохинская СОШ №5».

Функции организатора музейного дела:

- организует работу творческой группы;
- координирует деятельность Совета музея;
- готовит экскурсии;
- ведет документацию;
- планирует и анализирует работу музея.

3.2. Для управления и координации деятельности музея создается творческая группа и формируется Совет музея.

Творческая группа состоит из педагогов, заинтересованных в создании Музея в школе:

- выбирают руководителя, разрабатывают положения о школьном Музее;
- составляют план работы Музея;
- формируют Совет Музея;
- осуществляют обучение основам работы в Музее.

Состав Совета музея:

- организатор музейного дела, учителя, ученики (актив музея), ветераны педагогического труда, библиотекарь школы, представитель районного краеведческого музея.

Функции Совета музея:

- разрабатывает поисковые задания для каждого класса;
- обрабатывает собранный материал, оформляет;
- разрабатывает экскурсии для детей разного возраста;
- проводит экскурсии;
- организует встречи, круглые столы;
- осуществляет связь с другими музеями;

3.3. Для осуществления деятельности музея формируется Актив музея из учеников среднего и старшего звена и учителей-кураторов.

3.4. Музей имеет собственную программу деятельности и выполняет следующие функции:

Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование
- прогнозирование своей деятельности.

Основные направления деятельности Музея:

- а) Комплектование и сохранение фондов

а) Комплектование и сохранение фондов

Выявляет, собирает, изучает и документирует, а также обеспечивает сохранность музейных экспонатов, связанных с профилем Музея.

б) Формирование экспозиций. Организация выставок и презентаций

в) Исследовательская деятельность

г) Просветительская работа, участвует в профориентационной деятельности среди обучающихся.

д) Участие в рекламно – издательской деятельности школы.

е) Методическая деятельность

Осуществляет методическое обеспечение деятельности Музея:

- разрабатывает методические материалы по организации экскурсионной работы и чтению лекций по истории школы;

- устанавливает творческие связи с другими музеями: школьными и государственными;

- организует рекламу реальных достижений музея;

- составляет нормативно-правовую базу, регламентирующую работу музея.

#### **4. Методический инструментарий**

4.1. В работе музея применяются различные методы совместной деятельности педагогов и учащихся. В зависимости от степени включенности учащихся в процесс мы выделяем пассивные, активные и интерактивные методы деятельности учеников на базе музея. Вся работа школьного музея строится на использовании технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания.

Главный акцент делается на использование активных и интерактивных методов работы школьного музея, таких как поисковый и исследовательский.

Основными формами деятельности учеников на базе музея являются беседы, круглые столы, встречи с выпускниками разных лет, написание рефератов и участие в школьных научно-практических конференциях, выполнение поисковых заданий, встречи с ветеранами и запись воспоминаний, поиск исторических документов, оформление экспозиций и выставок, проведение походов с краеведческими заданиями, участие в научных экспедициях (археологической и палеонтологической), составление экскурсий. Они направлены на развитие самостоятельности, творческой и исследовательской активности учеников.