

**Рассмотрено:**

на методическом совете МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
Протокол № 6 от  
« 29 » августа 2023 г.

**Принято:**

на Педагогическом совете МБОУ  
«Сивохинская СОШ № 5»  
Протокол № 8  
от «30» августа 2023 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_/Н.Л.Провалинская/  
Приказ от «01» сентября 2023 г. № 225

**План методической работы МБОУ «Сивохинская СОШ № 5 »на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:****Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования

5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

### 1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет №1 «Анализ эффективности деятельности школы и приоритетные направления развития в новом учебном году»	31.08.2023	Директор, Зам.директора по

	Вопросы: - Итоги работы школы в 2023-2024 учебном году: основные достижения, проблемы.		УВР
2	<b>Педагогический совет №2</b> Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Ноябрь	Зам.директора по УВР учителя-предметники
3	<b>Педагогический совет №3</b> «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь	Зам.директора по УВР
4	<b>Педагогический совет №4</b> .«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	март	Зам.директора по ВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.	май	Зам.директора по УВР классные руководители
6	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
7	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

## 2. Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Состав МС: - Руководитель МС: Утянок Ж. С., заместитель директора по УВР. - Члены МС: Семашко И.В., заместитель директора по ВР; Каяшова О.Н., учитель начальных классов, руководитель НОУ; Прохорова В.Н., учитель математики – руководитель; Болтунова В.Н., учитель начальных классов – руководитель ШМО начальных классов.	
Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<b>Август</b> <b>Заседание 1</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в 2023 - 2024 учебном году»</b>	1.Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2.Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и рабочих и творческих групп.

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.</li> <li>2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.</li> <li>3. Работа с молодыми педагогами.</li> <li>4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы)</li> <li>2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</li> <li>4. Посещение открытых уроков учителей.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b> <b>Заседание №2</b> <b>«Современные способы оценки учебных достижений, учащихся в условиях реализации ФГОС»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС»</li> <li>2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</li> <li>2. Оформление педагогами портфолио.</li> <li>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.</li> <li>4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).</li> <li>6. Организация проведения предметных недель(по графику).</li> <li>7. Формирование методической информации для сайта школы</li> </ol>

<p><b>Январь</b>  <b>Заседание №3</b>  <b>«Организация работы по реализации внутришкольной методической темы»</b></p>	<p>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы  2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;  Подготовка к педагогическому совету «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»  ;  4Планирование предметных дней на 2 полугодие  5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.  3. Организация участия педагогов в вебинарах.  4. Организация проведения предметных недель (по графику)  5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся</p>
<p><b>Март</b>  <b>Заседание №4</b>  <b>«Государственная итоговая аттестация.»</b></p>	<p>1.Подготовка к педагогическому совету «Внеурочная деятельность как системаобразующая составляющая воспитательно – образовательного процесса в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования»;  2.Подготовка учащихся к ГИА;  3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)  2. Корректировка УМК на новый учебный год.  3. Организация проведения всероссийских проверочных работ</p>
<p><b>Май</b>  <b>Заседание №5</b>  <b>Итоговое</b></p>	<p>1.Подведение итогов методической работы за год:  - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.  - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p>



Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</li> <li>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</li> <li>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2021-2022 учебный год.</li> <li>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.</li> <li>5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.</li> </ol>
------	--

### 3. Циклограмма методических семинаров

№	Тема семинара	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар: « <b>Приоритетны целиобновленных ФГОС</b> »	Декабрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО
2	Семинар: « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС</b> »	Февраль	Заместитель директора по УВР
3	Научно-практический семинар: «Современные подходы к повышению качества школьного образования»	Апрель	Заместитель директора по УВР

### 4. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Составление заявок на курсы прохождения повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО, учителя

4	Организация и координация взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО
---	--	----------------	-----------------

## 5. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков педагогических работников, планирующих повышение квалификации в 2023-2024	По необходимости	Заместитель директора по УВР
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов. «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов. «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Проведение открытых мероприятий для педагоговшколы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
8	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

## 6. Работа с одаренными детьми

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся	Октябрь	Педагог-психолог
2	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения основных подходов к данной проблеме	Октябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся	октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР, учителя - предметники
4	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	Октябрь	Замдиректора по УВР
5	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР, учителя - предметники
6	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся, обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
9	Обновление базы данных по одарённым учащимся	Март	Замдиректора по УВР
10	Проведение предметных дней с активным участием способных детей	По плану	Замдиректора по УВР, учителя
11	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	В течение года	Замдиректора по УВР,
12	Интеллектуальный марафон и олимпиады для учащихся начальной школы	март	Замдиректора по УВР,

13	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, индивидуальных способностей	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
15	Консультации с учителями-предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников	в течение года	Замдиректора по ВР
18	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	в течение года	Замдиректора по УВР
19	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся.	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
20	Создание банка данных исследовательских работ	в течение года	Замдиректора по УВР
21	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ	в течение года	Учителя-предметники
22	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
23	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
24	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
25	Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники

26	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Замдиректора по УВР
27	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023-2024 уч. год.	Май 2024	Замдиректора по УВР