

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ
«Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 9
от «30» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Н.Л.Провалинская/
Приказ от «04» октября 2019 г. № 214

Положение о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения.

1.1 Методический совет МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» (далее – Учреждение) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства просвещения и органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.2 Методический совет является постоянно действующим органом структуры управления образовательным процессом Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогов.

1.3 Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности Учреждения.

2. Цель и задачи Методического совета.

2.1 Цель деятельности Методического совета: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

2.2 Методический совет решает следующие задачи:

- организация и управление методической работой в Учреждении;
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций);
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников;
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание организаторской методической помощи учителям в вопросах аттестации;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;
- анализ эффективности методической работы, анализ хода и результатов комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- рассмотрение, оценивание стратегически важных предложений по развитию Учреждения, отдельных его участков по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности.

3. Функции методического совета.

3.1 Методический совет Учреждения выполняет по отношению к другим структурным подразделениям методической службы Учреждения следующие функции:

- Планирование общего содержания работы методической службы.
- Координация и контроль деятельности школьных методических объединений учителей, временных творческих и проблемных групп.
- Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- Создание мотивационной сферы для организации работы учителей, ориентированной на повышение профессиональной компетентности учителей, разработку программно - методического и методического сопровождения образовательного процесса;
- Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других школьных мероприятий.

3.2 Положение о методическом совете утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4. Содержание работы Методического совета:

Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Учреждения.

Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит:

- в рассмотрении и согласовании рабочих программ учителей-предметников, планов работы различных подструктур;
- в разработке плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- в оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к наградам и другим поощрениям;
- в организации общего руководства методической, инновационной деятельностью, в организации проведения школьных научно-практических конференций, семинаров, методических дней, предметных недель.

5. Состав методического совета.

5.1 В состав Методического совета входят представители педагогических работников учреждения: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и

проектных групп, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума, социальный педагог, педагог-психолог.

5.2 Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.3 Председатель Методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете из числа заместителей директора.

5.4 Методический совет формируется на один учебный год.

5.5 В своей деятельности руководитель Методического совета подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

6. Порядок работы Методического совета.

6.1 Заседания Методического совета проводятся не реже четырёх раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

6.2 Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.

6.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.4 Решения Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5 Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.6 Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.7 Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7. Права и обязанности Методического совета.

7.1 Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих современные технологии воспитания и обучения, участвующих в педагогических конкурсах.

7.2. Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете школы;
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности педагогов, внедрение в практику работы современных технологий и авторских разработок.

8. Документация и отчетность.

8.1 Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2 Работу Методического совета обеспечивают следующие документы.

- Положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний;
- отчет о проделанной работе Методического совета за учебный год.