



3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.

3.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

3.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

3.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

#### **4. Права участников методического объединения**

Участники МО имеют право:

4.1. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

4.2. вносить предложения в работу МО;

4.3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

4.4. рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

#### **5. Ответственность:**

5.1. Участники МО несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;

- своевременную реализацию главных направлений;

- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей;

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- повышение методического уровня воспитательной работы;

- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

#### **6. Организация работы МО классных руководителей**

6.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.2. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

6.3. Периодичность заседаний методического объединения - 1 раз в четверть.

6.4. Заседания методического объединения протоколируются.

6.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

#### *7. Документация МО классных руководителей*

7.1. Приказ об организации МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о методическом объединении.

7.3. Списочный состав классных руководителей.

7.4. Годовой план работы методического объединения.

7.5. Протоколы заседаний методического объединения.

7.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.