

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБОУ  
«Сивохинская  
СОШ № 5»  
Протокол № 9  
от «30» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор  
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
/Н.Л.Провалинская/  
Приказ от «04» октября 2019 г. № 214

**Положение  
об Управляющем совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя  
общеобразовательная школа № 5»**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определённые настоящим Положением. Управляющий совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения Учреждения, решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов отдела образования администрации Тасеевского района, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Учреждения;

1.3.2. Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательной деятельности;

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации для осуществления образовательной деятельности;

- 1.3.4. Содействие работе Учреждения рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- 1.3.5. Контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**2. Компетенция Управляющего совета**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Согласовывает программу развития Учреждения;

2.2. Согласовывает компонент учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом);

2.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.4. Согласовывает локальные акты, требующие учета мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся;

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала школы;

2.7. Принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.9. Устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

2.11. Утверждает отчет Директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.14. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет по итогам учебного и финансового года.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся (старшеклассники).

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общешкольной ученической конференции.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, исключением являются члены Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Состав Управляющего Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

3.6. Директор общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. В состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Приказом директора общеобразовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов первого состава Управляющего совета. Избирательная комиссия:

а) избирает из своего состава председателя и секретаря;

б) назначает сроки проведения педагогического совета, собрания старшеклассников и собрания родителей, на которых должны быть избраны члены Управляющего совета и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в) составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Управляющего совета.

3.9. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Управляющего Совета работают на общественных началах.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения (приложение 1).

3.11. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

**4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации Управляющего совета.

## **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в учебном году, а также по инициативе Председателя или по требованию директора Учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета и оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Учреждения;
- решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

– ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

## **6. Комиссии Управляющего совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений Управляющего совета назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета.**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Управляющего совета и принимается Управляющим советом.

**Положение**  
**о кооптации членов Управляющего Совета МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение принято в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об Управляющем Совете МБОУ «Сивохинская СОШ № 5».

1.2 Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

1.3 Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

1.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»; граждане, известные своей культурной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

1.5 Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Также не могут быть кооптированы в Управляющий совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя. В случае кооптации в члены Управляющего совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Управляющий совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Управляющего совета из своего состава.

1.6 Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

## **2. Порядок кооптации в члены Управляющего совета.**

2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета. Голосование может производиться тайно или открыто по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Управляющего совета производится в первую очередь. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Управляющий совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов. По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Управляющего совета и в Управляющем совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета.

2.5. Замещение выбывших членов Управляющего совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем Совете МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» и в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим Положением.

## **3. Прекращение полномочий кооптированного члена Управляющего совета**

3.1. Кооптированный член Управляющего совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Управляющего совета.

3.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в случаях, предусмотренных п.7.3. Положения об Управляющем совете школы.

3.3. Об открытой вакансии кооптированного члена Управляющий совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.