

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Сивохинская СОШ № 5»
Провалинская Н.Л.
Приказ № 181 от «01» сентября 2023 г.

Индивидуальный план развития педагога-наставника, учителя информатики и технологии, Федоровой Алены Петровны с молодым специалистом Карнауховой Надеждой Владимировной, учителем истории и обществознания на 2023-2024 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Карнаухова Надежда Владимировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВПО Красноярский филиал Московского государственного университета экономики, статистики и информатики (МЭСИ)
Год окончания учебного заведения:	2014
Специальность по диплому:	Юриспруденция, юрист
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Должность:	Учитель истории и обществознания
Учебная нагрузка:	19 ч
Классы:	8-11
Квалификационная категория:	не имеет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Федорова Алена Петровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГПУ им. Астафьева
Год окончания учебного заведения:	2009 г
Специальность по диплому:	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии
Педагогический стаж:	35 лет
Место работы:	МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Должность:	учитель информатики и технологии
Учебная нагрузка:	25 часов
Классы:	5-11
Квалификационная категория:	1

Цель: Оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства.

Задачи:

- формировать у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;

- помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность;
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого учителя как учителя – профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

- организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «мастер - классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных и городских методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала и др.

Планирование работы:

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.Разработка	«Основные проблемы молодого педагога,	Анкетирование молодого

индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	пути их решения»	педагога, индивидуальные беседы (сентябрь) ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (2-3 раза в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конструкт и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»		
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие март
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, социальным педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение учебного года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие. декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеурочных мероприятий (1 раз в полугодие)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение нового ФГОС ООО и СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы ОО, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение НПД ОО.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Урок истории в 8 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 8 классе».</p>	<p>Практикум «Как разработать технологическую карту урока».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.</p>

декабрь			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке обществознания в 6 классе». 3. Урок обществознания в 9 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций. Составление технологической карты урока.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями. 2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Круглый стол «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое работа «Проверка тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

контрольным работам.			
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Материально-технические ресурсы образовательной организации

В образовательной организации имеется материально-техническая база для успешного профессионального становления молодого специалиста:

Для организации образовательного процесса используются 12 учебных кабинетов. Все учебные помещения паспортизированы. Они включают современную рабочую зону учителя, рабочую зону обучающихся, шкафы для учебно-наглядных пособий и ТСО.

Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами с экранами, в 3 кабинетах есть интерактивная доска.

Материально-техническая база образовательной организации достаточна для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

Обучающиеся обеспечены учебниками по всем предметам учебного плана.

Всего в ОО 30 персональных компьютеров. Педагоги в своей работе используют 8 сканеров, 8 МФУ (принтер-сканер-копир), в т.ч. 2 цветных струйных принтер.

Образовательная организация имеет собственный образовательный сайт, обеспечивающий открытость и доступность информации об учреждении.

Услуги интернета предоставляет провайдер «Ростелеком» по технологии оптоволоконной линии, тариф «50/100».

Информационно-коммуникационная среда

Результатом реализации Программы развития образовательной организации, ее Подпрограммы развития информационно-коммуникационной среды является:

- обновление нормативно-правовой базы ОО в сфере информатизации образования,
- организация повышения квалификации работников образования в области ИКТ,
- автоматизация кабинетов и аттестация всех рабочих мест в ОО,
- развитие телекоммуникационной инфраструктуры (подключение каждого учебного кабинета к сети Интернет),
- организация локальной сети ОО и ее интеграция в компьютерную сеть района и города,
- активное повседневное использование ИКТ педагогами в ОП,
- развитие школьного сайта,
- предоставление современных образовательных услуг, постоянно доступных всем участникам ОП, на основе ИКТ (дистанционное обучение, Интернет-проекты),
- создание и развитие банка цифровых образовательных ресурсов,
- автоматизация процесса сбора, обработки, хранения и представления информации.

Программа действий становления молодого педагога рассчитана на три года и включает три этапа. Система комплексных мер по привлечению, адаптации, становлению и профессиональному росту молодых педагогов предусматривает прохождение ими нескольких этапов в соответствии с их потребностями и стажем работы. На каждом этапе работы к работе активно привлекаются учителя-наставники, педагоги-предметники, руководители школьных методических объединений, педагоги-психологи, заместители директора по УВР, которые на протяжении трех лет осуществляют непрерывную методическую поддержку молодых специалистов, посещают урочные и внеурочные занятия начинающих педагогов, определяют основные проблемы и пути их решения, а также возможности для раскрытия творческого потенциала, задавая тем самым индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста.

